

УТВЕРЖДЕНО

Директором

ЧУДО "Забайкальский колледж
информационных технологий"

Е.Б.Богута

«09» января 2017 г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
в ЧУДО «Забайкальский колледж информационных технологий»**

Чита,
2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема поступающих (далее Правила) в Частное учреждение дополнительного образования «Забайкальский колледж информационных технологий» (далее Колледж) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, иными законодательными актами Российской Федерации, и локальными актами Колледжа, Уставом ЧУДО «Забайкальский колледж информационных технологий», Положением о ЧУДО «Забайкальский колледж информационных технологий», другими документами, регламентирующими деятельность Колледжа, и определяют порядок приёма, отчисления учащихся, основные права и обязанности учащихся, их законных представителей.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Приём поступающего на обучение по образовательным программам оформляется приказом Директора о приёме на обучение по дополнительным образовательным программам, которому предшествует заключение договора об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- Колледжем и поступающим (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

- Колледжем, поступающим и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение поступающего.

2.2. Приём на обучение по образовательным программам проводится в течение всего календарного года, включая каникулярное время, на принципах равных условий приёма.

2.3. Колледжа обязан ознакомить поступающего и (или) его законных представителей со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, договором об образовании и другими документами, регламентирующими деятельность Колледжа, права и обязанности обучающихся и законных представителей обучающихся.

2.4. Приём на обучение по образовательным программам проводится без вступительных экзаменов по типовому заявлению на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – заявление о приёме). Заполняя и подписывая заявление о приёме, поступающий и (или) законный представитель поступающего соглашаются с представленной в нём информацией.

2.5. Комплектование групп Колледжа осуществляется с учётом возраста поступающих.

2.6. Максимальная наполняемость групп учащихся может составлять 10-12 человек. По желанию поступающего и (или) представителя поступающего возможно индивидуальное обучение. Пожелание поступающего и (или)

законного представителя поступающего, касающееся режима обучения (индивидуального или группового), вносится в заявление о приёме. С учётом возможностей Колледжа Колледж предлагает поступающим и (или) законным представителям поступающих определённый режим обучения. Режим обучения отображается в договоре об образовании и в приказе Директора Колледжа о приёме на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.7. Содержание образования и организация образовательного процесса в Колледж регламентируются образовательными программами, разработанными Колледжем самостоятельно. Продолжительность обучения определяется видом, уровнем и (или) направленностью образовательной программы, предполагающей фиксированное количество академических часов учебных занятий. Один академический час равен 40 минутам.

2.8. Образовательные отношения, регулируемые договором об образовании, по запросу заказчика по договору об образовании могут приостанавливаться на период с 1 июня по 31 августа (обучающимся предоставляется академический отпуск).

2.9. Образовательные отношения, регулируемые договором об образовании, прекращаются в связи с завершением обучающимся обучения (освоением учащимся образовательной программы).

2.10. Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в случае если совершеннолетний обучающийся выступает заказчиком по договору об образовании;

- по инициативе обучающегося с согласия его законного представителя, в случае если несовершеннолетний обучающийся в возрасте от 13 до 18 лет выступает заказчиком по договору об образовании либо является третьей стороной договора об образовании;

- по инициативе законного представителя обучающегося, в случае если законный представитель несовершеннолетнего обучающегося выступает заказчиком по договору об образовании;

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося и (или) представителя заказчика по договору об образовании, в случае если юридическое лицо выступает заказчиком по договору об образовании;

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося и (или) заказчика по договору об образовании, в случае если физическое лицо оплачивает обучение совершеннолетнего лица, выступая заказчиком по договору об образовании;

- по инициативе Колледжа в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг, а также в случаях, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося и если к обучающемуся применено отчисление как мера дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или законного представителя обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

2.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или законного представителя обучающегося не влечет за собой

возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Колледжем.

2.12.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа. Права и обязанности обучающегося, представителей обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа, указанной в приказе Директора Колледж об отчислении обучающегося из Колледж.

2.13.При прекращении образовательных отношений в связи с завершением обучающимся обучения (освоением обучающимся образовательной программы) Колледж в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из Колледжа, или его законному представителю свидетельство об обучении.

2.14.При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в десятидневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, или его законному представителю справку об обучении.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

3.1 Возникающие споры разрешаются:

- руководителем образовательного учреждения;
- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.